

Pagamento ICI a mezzo F24 con banca via Internet

Il pagamento dell'ICI con Banca via Internet avviene tramite 2 step distinti:

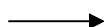
1. Ricerca codice catastale e codice tributo (operazione opzionale se già in possesso di tale codice);
2. Pagamento ICI tramite F24

Step 1 – Ricerca codice catastale e codice tributo

Selezionare
Regione e
comune



Selezionare il
comune





Rapporto:	01234 000123456789
Regione:	Lazio
Provincia:	Roma
Comune:	ARICCIA
Metodo di pagamento :	<input checked="" type="radio"/> F24

Conferma



Il sistema rilascerà una schermata dove indicherà sia il **codice catastale** (nell'esempio A401 di Ariccia – RM), sia il **codice tributo** per il pagamento ICI (nell'esempio 3901 -l'Imposta per l'abitazione principale).

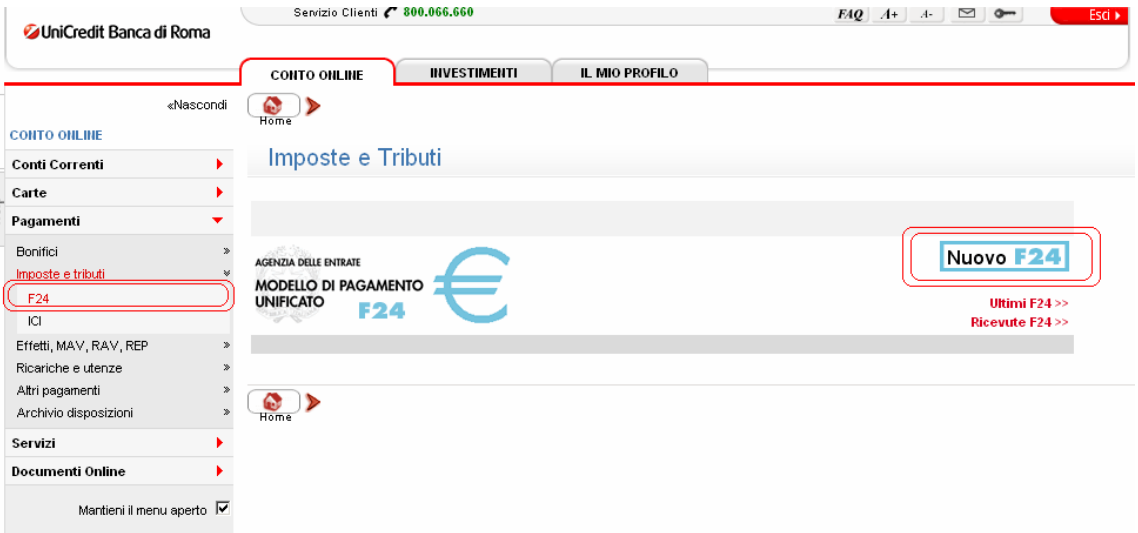
IMPORTANTE: Questi codici saranno fondamentali per la corretta compilazione del modello F24.

Pagamento ICI tramite F24	
Per pagare l'ICI, tramite l'F24, è necessario andare su Pagamento ICI tramite F24 e cliccare l'immagine Nuovo F24	
Nella colonna CODICE ENTE CODICE COMUNE della SEZIONE ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI deve essere indicato il codice catastale del comune dove sono ubicati gli immobili	
Il codice catastale del comune di ARICCIA (Roma) è <input type="text" value="A401"/>	
Codice tributo	Descrizione
3901	Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per l'abitazione principale
3902	Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per i terreni agricoli
3903	Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per le aree fabbricabili
3904	Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per gli altri fabbricati
3905	Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) interessi
3906	Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) sanzioni
Stampa Chiudi	

Step 2 – Pagamento ICI tramite F24

Procedere al pagamento di un nuovo F24, come segue:

Selezionare Nuovo F24



Selezionare Il rapporto



Nella parte **CONTRIBUENTE** inserire i dati richiesti per l’F24.
Attenzione: la data è nel formato GGMMAAAA (es.: 01051970)

Nella parte **ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI**

CONTRIBUENTE	
CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <small>barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con l'anno solare</small>
DATI ANAGRAFICI	Cognome, denominazione o ragione sociale <input type="text"/> Nome <input type="text"/>
	Data di nascita <input type="text"/> Sesso <input type="text"/> Comune (o stato estero) di nascita <input type="text"/> Prov. <input type="text"/>
	16/08/57 m mi lano mi
DOMICILIO FISCALE	Comune <input type="text"/> Prov. <input type="text"/> Via e numero civico <input type="text"/>
	mi lano mi via arriccia 5
CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <small>codice identificativo</small> <input type="text"/>
	<small>del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare</small>

SEZIONE ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI															
cod. ente / cod. comune	R	I	A	S	N	codice tributo	rateazione	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	Legenda R - Ravvedimento I - Immobili variati A - Acconto S - Saldo N - Numero immobili				
a401			X			3901		2008	234						
detrazione ICI abitazione principale															
TOTALE									G	0,00	H	0,00	+	SALDO (G-H)	0,00

Inserire:

- 1 – il **Codice catastale** (nel nostro caso A401 per il comune di Ariccia – RM, calcolato precedentemente)
 - 2 – inserire una **X** se il pagamento si riferisce all'acconto di giugno o al saldo di dicembre
 - 3 – Indicare il **numero di immobili**
 - 4 – inserire il **codice tributo** (ad esempio per abitazione principale 3901)
 - 5 – indicare l'**anno di riferimento**
 - 6 – inserire gli **importi a debito** versati.
- Attenzione: l'importo da pagare deve essere al netto dell'eventuale "Detrazione ICI abitazione principale".**
- 7 – Segnalare l'eventuale **detrazione spettante**.

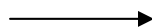
Tutti gli importi devono essere indicati con **due cifre decimali**.

FIRMA

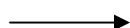
Occorre verificare la correttezza dei dati prima di effettuare il pagamento

home
indietro
controlla

È necessario, quindi, controllare il corretto inserimento dei dati



Una volta verificata la compilazione dell'F24, verificare sempre la correttezza dell'importo totale da pagare.



The screenshot shows a summary table with the following data:

TOTALE		0	00,00P	00,00	SALDO (O-P)	00,00	
FIRMA							
SALDO FINALE		Borsa in caso di versamento da parte di erede, genitore, tutore o curatore fallimentare				EURO	342,00

Below the table, there are instructions:

Cliccando "conferma" il pagamento avverrà in data odierna e sarà annullabile solo in giornata
Cliccando "prenota" il pagamento avverrà in data e sarà annullabile fino al giorno lavorativo precedente

Attenzione: la prenotazione non garantisce l'effettivo pagamento in assenza di fondi disponibili al momento della scadenza. Sarà cura del cliente verificare la sussistenza di disponibilità sufficienti al momento della scadenza

At the bottom, there are five navigation buttons: Home, Indietro, Modifica, Prenota, and Conferma.

Per finalizzare il pagamento si può procedere in due modi distinti:

1 – **Prenota** il pagamento: il pagamento è prenotato alla data di scadenza selezionata nel menu a tendina e sarà pagato direttamente dal sistema il giorno della scadenza. Sarà possibile annullarlo il giorno precedente alla scadenza.

Attenzione: la prenotazione non garantisce l'effettivo pagamento in assenza di fondi disponibili al momento della scadenza. Sarà cura del cliente verificare la sussistenza di disponibilità sufficienti al momento della scadenza.

2 - **Conferma** del pagamento: il pagamento avverrà nella data odierna e sarà annullabile solo in giornata.

Annullare il pagamento F24

Per annullare il pagamento, procedere utilizzando le modalità del tutto analoghe agli altri F24.

All'interno della sezione

Pagamenti

Imposte e Tributi

F24

Selezionare *Ultimi F24*.

Sarà possibile visualizzare gli ultimi F24 pagati.

Per tutti gli F24 che sono ancora annullabili nei tempi sopra descritti, premere sul tasto **annulla**.